



## 兰州工商学院毕业生报到证改派申请表

姓 名		学 号		联系电话	
所在学院		专业班级		毕业年份	
原报到证号		报到证编号	(甘教 20 ) 毕字第		号
原报到证派往单位					
申请新报到证派往单位					
<p><b>改派类别和申请材料（在相应类别前“□”内打“√”，并按照要求准备材料）</b></p> <p>(1) <input type="checkbox"/> 毕业两年内变更就业单位：①②③④</p> <p>(2) <input type="checkbox"/> 离校未就业毕业两年内落实就业单位：①②④</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> 毕业两年内从原单位解约回生源地：①②③⑤⑥</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> 毕业两年内其他信息（如婚迁、户籍）变更：①②③⑦</p> <p>注：</p> <p>①兰州工商学院毕业生改派申请表；②原报到证原件；③与原报到证抬头一致的单位出具的解除就业协议书（解约函）或解除劳动合同关系的证明材料；④新单位接收函或就业协议书；⑤户口本本人页复印件；⑥ 报到证改派回生源地人社局的申请；⑦因婚迁、工作变动或户籍迁移中涉及的其它证明材料，如新址户籍证明、市州就业主管部门开具的落户审批函件或新址户口本复印件等。</p>					
<p>本人已知晓毕业生派遣规则，本着诚信原则，承诺所填写信息完全属实，因个人诚信原因引发的一切后果均由本人承担。</p> <p style="text-align: right;">毕业生签字：                                年    月    日</p>					
所在学院 意见	<p>学院领导签字：                                学    院（盖章）</p> <p style="text-align: right;">                                年    月    日</p>				
就业指导中心 审批意见	<p>负责人签字：                                就业指导中心（盖章）</p> <p style="text-align: right;">                                年    月    日</p>				
就业指导中心 经办人 处理结果	<p>经手人签字：                                                </p> <p style="text-align: right;">                                                年    月    日</p>				
新报到证号	（学生不填）				

注：此表在办理手续时携带，由就业指导中心留存，各学院自行复印留存。